**Procedury organizacji konsultacji dla uczniów**

**w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kościelnej Wsi**

**w okresie pandemii COVID-19 od dnia 25 maja 2020 r.**

**§ 1**

**Cel i przedmiot procedur**

1. Celem i przedmiotem procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpiecznego organizowania i prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych   
   z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych, organizacją konsultacji na terenie szkoły oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej, a także obowiązków dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi i rodziców.
2. Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Procedury uwzględniają wsparcie organizacyjne organu prowadzącego oraz możliwości bazowe i kadrowe Szkoły Podstawowej w Kościelnej Wsi .
4. Nauczyciele, pracownicy obsługi oraz rodzice są zobowiązani do zapoznania się   
   z *Procedurami organizacji konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej  
    w Kościelnej Wsi w okresie pandemii COVID-19 od dnia 25 maja 2020 r. .*i potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Słownik pojęć:
6. dyrektor – dyrektor Szkoły Podstawowej w Kościelnej Wsi ;
7. szkoła – Szkoła Podstawowa w Kościelnej Wsi ;
8. nauczyciel – nauczyciel Szkoły Podstawowej w Kościelnej Wsi ;
9. rodzic – rodzic/ osoba sprawująca prawną opiekę nad uczniem;
10. grupa – grupa uczniów z jednego oddziału;
11. organ prowadzący – Wójta Gminy Osięciny.

**§ 2**

**Ogólne zasady organizacji konsultacji w szkole**

1. Konsultacje dla uczniów klas VIII organizowane są od 25 maja br. Dla uczniów pozostałych klas konsultacje rozpoczną się od 1 czerwca br.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Przy wejściu do szkoły umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk   
   i wszystkie osoby wchodzące są zobowiązane do korzystania z niego.
3. W organizacji konsultacji w szkole współuczestniczy organ prowadzący, zapewniając środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły oraz zabezpieczając możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
4. Konsultacje indywidualne i grupowe z uczniami odbywają się wg harmonogramu podanego rodzicom i uczniom przez e-dziennik.
5. Uczniowie przychodzą do szkoły na konkretną, wyznaczoną przez nauczyciela godzinę,   
   korzystają z własnych szafek z zachowaniem 2 m dystansu społecznego,   
   a następnie kierują się do wyznaczonej sali i nie przemieszczają się bez potrzeby po szkole.
6. W przypadku konsultacji grupowych w grupie może przebywać do 12 uczniów.  
    W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. W sali uczniowie zostają rozmieszczeni przy stolikach   
   z zachowaniem 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami.
7. Przebywanie osób postronnych na terenie szkoły może się odbywać jedynie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
8. Rolę izolatorium szkolnego pełni sala wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

# § 3

# Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole  
    i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Organizuje konsultacje indywidualne i/lub grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. W miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów   
   i podręczników.
4. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym przestrzega ustalonych zasad bezpiecznego korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

# § 4

**Obowiązki pracowników obsługi**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
2. Uprzątnięcia z sal, w których przebywają uczniowie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. zachowania staranności i szczególnej uwagi przy wykonywaniu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy powinni ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji zaleceń producenta. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
4. utrzymania czystości i dezynfekcji toalet;
5. utrzymania w czystości i dezynfekcji boiska sportowego;
6. bezwzględnego przestrzegania ustalonego przez dyrektora reżimu sanitarnego;
7. wypełniania o pełnej godzinie zegarowej karty czynności porządkowych, zgodnie   
   z ustalonym w szkole wzorem.
8. Pracownicy obsługi są zobowiązani do dbałości o profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych i nieprzychodzenia do pracy, jeśli są chorzy.

# § 5

# Obowiązki ucznia

1. Uczeń:
2. przychodzi na konsultacje indywidualne lub grupowo tylko i wyłącznie na ustaloną wcześniej z nauczycielem godzinę, zapisaną w harmonogramie, który jest przesłany rodzicom na e-dziennik;
3. nie może umawiać się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza;
4. jeżeli nie może przyjść na umówione konsultacje, jest zobowiązany zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
5. jest zobowiązany zabierać do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może ich pożyczać od innych uczniów ani pożyczać innym uczniom;
6. w drodze do i ze szkoły musi korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny;
7. przed wejściem do szkoły obowiązkowo musi zdezynfekować ręce, a jeżeli ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji – jest zobowiązany natychmiast umyć ręce;
8. bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust;
9. zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie;
10. unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu,   
    w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły. Nie przemieszcza się bez potrzeby po szkole;

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,   
   a także obowiązujące przepisy prawa.
2. Zgodnie ze wskazaniami Głównego Inspektora Sanitarnego do objawów podejrzanych należą głównie: podwyższona temperatura, kaszel, katar, złe samopoczucie, trudności z oddychaniem.
3. Pomiaru temperatury u dzieci termometrem bezdotykowym może dokonać każdy z opiekunów lub innych pracowników szkoły.
4. W przypadku pojawienia się u ucznia wymienionych wyżej objawów:
5. zostanie on niezwłocznie poddany izolacji w wyodrębnionym, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, oznakowanym pomieszczeniu;
6. opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje wyznaczony pracownik, zabezpieczony   
   w środki ochrony osobistej, z zachowaniem właściwego dystansu – 1,5 m.
7. o fakcie zaobserwowania u ucznia podejrzanych objawów zostaje niezwłocznie telefonicznie poinformowany rodzic, który jest tym samym zobowiązany   
   do niezwłocznego osobistego odbioru dziecka ze szkoły;
8. pracownicy obsługi są zobowiązani natychmiast po opuszczeniu szkoły przez ucznia zdezynfekować izolatorium i wszystkie możliwe miejsca i przedmioty, z którymi mógł mieć styczność.
9. Opiekunowie/ nauczyciele/ pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu  
    i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować,   
   że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. W przypadku wystąpienia u opiekuna/ nauczyciela/ pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
11. zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy;
12. wstrzymane zostaje przyjmowanie kolejnych grup uczniów;
13. dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
14. obszar, w którym poruszał się i przebywał opiekun/ nauczyciel/ pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny;
15. dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana   
    o zakażenie i zaleca im stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.
16. Na terenie szkoły w widocznym miejscu zostają umieszczone potrzebne numery telefonów,   
    w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**§ 7**

**Kontrola przebiegu procedury i postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad prawidłowością i skutecznością funkcjonowania procedury pełni dyrektor Szkoły.
2. W sprawach organizacyjnych należy kontaktować się z:
3. dyrektorem Szkoły: tel. 501 656 573, email: elklos@wp.pl
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, należy zwrócić się po poradę lub konsultację do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Radziejowie tel. 542853614